

CITTA' DI TORINO

**DISCIPLINARE DI PROCEDURA APERTA N. 20/2011**

“FORNITURA E POSA IN OPERA TRIENNALE DI ARREDI METALLICI OCCORRENTI AGLI UFFICI COMUNALI E GIUDIZIARI DELLA CITTA' DI TORINO”

Importo base presunto - I.V.A. esclusa: € 250.000,00

***CODICE C.I.G. (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici) n.1158373F9F***

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di procedura aperta, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.

La procedura aperta è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006 ed in particolare dagli artt. 55, c.s.

**L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di quel concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso sull'importo complessivo presunto a base di gara determinato dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti.**

Il criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse è quello previsto dall'art. 86 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

Il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse è quello previsto dagli artt. 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006.

*Il Capitolato Speciale d'appalto, che fa parte integrante del bando di gara, è in visione e può essere richiesto in copia cartacea presso il Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato – Direzione Economato – Settore Fornitura Beni - Via Nino Bixio, 44 - Torino – tel. 011/442 6890 - 011/442 6950 - fax 011/442 6868.*

*Lo stesso potrà essere richiesto mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi [concetta.russo@comune.torino.it](mailto:concetta.russo@comune.torino.it); [patrizia.giorgi@comune.torino.it](mailto:patrizia.giorgi@comune.torino.it) .*

*Il capitolato, il disciplinare ed il bando di gara sono inoltre consultabili e scaricabili sul sito internet [www.comune.torino.it/appalti/](http://www.comune.torino.it/appalti/).*

Termine ricezione offerte: entro le ore 10.00 di martedì 17 MAGGIO 2011 da presentarsi in busta sigillata, recante l'indirizzo **UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTA' DI TORINO (SETTORE AFFARI GENERALI NORMATIVE – FORNITURE E SERVIZI)**, Piazza Palazzo di Città, 1 – 10122 Torino.

Il recapito della stessa, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

> LA BUSTA SIGILLATA DEVE CONTENERE:

A) *L'offerta economica*, anch'essa inserita in una busta sigillata senza altri documenti, redatta secondo le modalità indicate all'art. 3, paragrafo 3.5, punto 3) del Capitolato speciale d'appalto, sottoscritta validamente dal legale rappresentante.

Si precisa che, a seguito della sopraggiunta abrogazione dell'art. 86 c. 5 D.lgs. 163/2006 è **facoltà** del concorrente corredare l'offerta economica da una **relazione contenente l'analisi economica** che giustifichi il prezzo offerto relativamente alle voci più significative.

L'eventuale mancanza di detti giustificativi **NON** sarà comunque causa di esclusione dalla procedura.

L'offerta economica (con gli **eventuali** giustificativi) dovrà essere inserita senza altri documenti in una busta sigillata.

Tanto la busta contenente l'offerta economica, quanto la busta esterna devono riportare: il nome e la ragione sociale del concorrente, l'oggetto della gara e la scritta "**CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA APERTA N. 20/2011 - FORNITURA E POSA IN OPERA TRIENNALE DI ARREDI METALLICI OCCORRENTI AGLI UFFICI COMUNALI E GIUDIZIARI DELLA CITTA' DI TORINO**"

B) *I seguenti documenti* inseriti in una busta recante la dicitura "Documentazione":

1) **istanza di ammissione** alla gara, in lingua italiana, redatta in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es.

Onlus), indirizzata al "**Sindaco della Città di Torino**" sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- a) **di essere iscritto** ad una Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:
  - natura giuridica, denominazione o ragione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
  - codice fiscale/partita I.V.A.;
- b) **di non trovarsi** in alcuna delle circostanze di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) **di essere** in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.3.1999, *ovvero*, qualora non soggetti agli obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge n. 68/99;
- d) **di avere intenzione** di avvalersi delle condizioni previste dall'art. 118 del D.lgs. 163/2006 con **indicazione** delle parti del servizio che la ditta intende eventualmente subappaltare a terzi, ai sensi dell'art.7 del capitolato speciale d'appalto;
- e) **di conoscere ed accettare** tutte le clausole contenute nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati, **nonché di accettare espressamente** le clausole di cui all'art. 16 del suddetto capitolato (clausole risolutive espresse *ex art* 1456 del Codice Civile);
- f) **di impegnarsi**, in caso di ulteriori forniture, a mantenere le medesime condizioni contrattuali ed economiche offerte per la presente gara;
- g) **di non essere** in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura **o, in alternativa, di essere** in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente offerta, con indicazione del concorrente con cui

sussiste tale situazione. In tal caso la dichiarazione deve essere corredata dai documenti (inseriti in separata busta chiusa) utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione delle offerte;

- h) che le caratteristiche prestazionali** di tutti gli arredi proposti corrispondono alle specifiche ed ai requisiti indicati nel Disciplinare tecnico allegato al Capitolato speciale d'appalto; che gli articoli offerti sono conformi al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e che corrispondono a quanto previsto dalle normative UNI ed EN vigenti (nei valori massimi);
- i) che i componenti** dei top degli armadi, costituiti da pannelli a base di legno, sono a bassa emissione di formaldeide – con un valore minore o uguale a  $3,5 \text{ mg/m}^2 \text{ h}$  in base alla norma UNI EN 717-2 e sono prodotti a partire da fibre provenienti da una gestione forestale responsabile (es. FSC, PEFC o sistemi equivalenti);
- j) che i materiali** che compongono le parti lignee sono conformi alla normativa UNI 9177 (Reazione al fuoco Classe 2); classe di reazione al fuoco “0” per gli arredi metallici ai sensi del D.M. n. 234 del 26 giugno 1984;
- k) di aver preso visione** dei rischi standard da interferenza presenti nei luoghi di lavoro comunali oggetto dell'appalto come specificati nel documento di cui all'allegato 1 del Capitolato speciale di appalto;
- l) che il prezzo offerto** è stato determinato tenendo conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.lgs. 81/2008, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, del settore merceologico oggetto delle prestazioni d'appalto;
- m) di garantire** sulla fornitura offerta un servizio tecnico di assistenza e manutenzione per un periodo minimo di anni due dalla data di collaudo positivo, nelle modalità previste all'art.11 del Capitolato

speciale d'appalto.

**2) Originale comprovante il versamento del deposito cauzionale provvisorio di € 5.000,00 (cinquemila/00)**

in contanti, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 e 107 del D.P.R. n. 554/99, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Polizze e fideiussioni dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta, dovranno, altresì, essere corredate dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata di due mesi, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della loro scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, infine dovranno contenere tutte le condizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

**Dovrà essere, altresì, presentato a pena di esclusione l'impegno di un fideiussore, di cui all'art. 75 comma 8 del citato Decreto, a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, la cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata, assicurazioni autorizzate a norma di legge o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.**

**Inoltre, le predette fidejussioni dovranno prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000. A tal fine l'istanza dovrà essere corredata dal relativo certificato o copia di esso, ovvero contenere una apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante

"di essere in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 75, comma 7 D.lgs. 163/2006 in materia di sistemi di qualità e di poter pertanto usufruire della riduzione del 50% della cauzione".

*Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere il suddetto certificato od effettuare la predetta dichiarazione per usufruire della riduzione; inoltre, la polizza o fideiussione mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà, **a pena di esclusione**, essere necessariamente intestata a (o sottoscritta da) tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.*

**3) Ricevuta** comprovante il versamento di **€ 20,00 (venti/00)** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (istruzioni in vigore dal 1° maggio 2010 contenute sul sito Internet: [www.avcp.it](http://www.avcp.it)).

**4) Presentazione dei listini prezzi dei prodotti non oggetto di aggiudicazione** di cui all'art. 3, paragrafo 3.5, punto 2), 2.2 del Capitolato speciale d'appalto;

**5) Dichiarazione di ottemperanza al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.**, compilando e sottoscrivendo il fac-simile di cui all'allegato 2 del Capitolato speciale d'appalto e D.U.V.R.I.;

**6) Dichiarazione** attestante le forniture prestate negli ultimi 3 anni (2008-2009-2010) con indicazione dell'importo, data, destinatario e prodotti forniti a dimostrazione della propria capacità tecnica e professionale. I prodotti di dette forniture dovranno corrispondere alla stessa tipologia di articoli richiesti nel disciplinare tecnico della gara. Dall'elenco di cui sopra, pena la non ammissibilità, dovrà risultare che il concorrente ha effettuato tali forniture per un importo complessivo pari o superiore all'importo posto a base di gara.

**C) L'offerta tecnica**, in busta chiusa e sigillata, recante la dicitura "**CONTIENE RELAZIONE TECNICA**", redatta secondo le modalità di cui all'art. 3, paragrafo 3.5, punto 2) del Capitolato speciale d'appalto (contenente, perciò, sia apposite schede descrittive, una per ogni tipologia di articolo richiesto, sia i cataloghi comprendenti gli arredi che fanno parte della medesima tipologia, diversi rispetto agli arredi inseriti nella presente gara).

**La ditta dovrà, inoltre, autorizzare la Civica Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione**

presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli dovrà presentare una apposita dichiarazione, in busta chiusa riportante la dicitura “Contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5, D. Lgs. n. 163/06”, con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l’accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell’ambito dell’offerta economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all’art. 98 del D. Lgs. 10/02/2005, n. 30 (Codice della Proprietà Industriale).

La busta in questione sarà conservata sigillata per tutta la durata della gara ed utilizzata solamente in seguito, innanzitutto in occasione delle comunicazioni da inviare ai concorrenti relativamente agli atti accessibili. Il giudizio di congruenza delle ragioni addotte per giustificare il diniego spetta comunque all’Amministrazione non potendosi accettare motivazioni palesemente pretestuose o inconferenti.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, l’Amministrazione consentirà l’accesso ai concorrenti che lo richiedano, fatto salvo il differimento di cui all’art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste al punto 1), nonché sottoscrivere la relazione tecnica.

Inoltre, l’offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e, **ove non già dichiarato in istanza:**

- 1) **indicare** l’impresa qualificata come mandataria;
- 2) **specificare** le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- 3) **contenere l’impegno** che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista

dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

**E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.**

Relativamente al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo si applica l'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006 (*Avvalimento*).

Prima di procedere all'apertura delle offerte, la Civica Amministrazione, ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, procede ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara.

**Dichiarazioni, documenti, cauzione, busta contenente l'offerta economica, busta contenente l'offerta tecnica, regolarità nelle modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena d'esclusione.**

Non possono partecipare alla presente gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

L'accertamento di tali situazioni comporterà l'esclusione dalla gara (art. 38 D.Lgs. 163/2006).

Le offerte duplici o redatte in modo imperfetto o contenenti comunque condizioni saranno considerate nulle.

Per le comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione dovranno essere indicati **nell'istanza di ammissione:**

- a) indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs.



163/2006;

- b) il numero telefonico ed il numero di fax;
- c) numeri di posizione INPS ed INAIL. Indicazione delle sedi zonali di competenza degli Enti Previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate. In caso di più posizioni INPS e INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa;
- d) numero della partita I.V.A./codice fiscale;
- e) codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria;
- f) indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili.

Il giorno di **MERCOLEDI' 18 MAGGIO 2001 alle ore 10.00** in una sala del Palazzo Comunale, si procederà , in presenza del pubblico, all' apertura dei plichi ed all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara; si procederà, quindi, all'ammissione o l'esclusione dalla gara dei concorrenti, nonché al sorteggio previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

**In successiva seduta di gara verranno resi noti gli esiti dei controlli ex art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'aggiudicazione, fatto salvo l'eventuale rinvio della gara per la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi degli artt. 86 comma 1 e 88 del D.Lgs. 163/2006.**

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Cauzione definitiva: 10% dell'importo di aggiudicazione o importo superiore nei casi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Finanziamento: limitato ad € 100.000,00 (centomila/00) I.V.A. compresa finanziato con mutuo n. 2118 Monte dei Paschi di Siena S.p.A., a valere sul “Formale impegno 2009” posizione n. 200960 del 19/10/2009. Il finanziamento della restante somma è subordinato alle forme di finanziamento che potranno essere

successivamente reperite nei termini e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

Pagamenti: a norma dell'art.17 del Capitolato speciale d'Appalto.

L'offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di inerzia dell'Amministrazione, decorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.

**L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida. La C.A., in ogni caso, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.**

**La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria; comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. La fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria.**

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 241 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

**In caso di subappalto**, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore degli stessi.

L'esito della gara sarà comunicato sul sito Internet del Comune di Torino alla pagina <http://www.comune.torino.it/appalti/aggiud/welcome.htm> dal giorno successivo all'aggiudicazione.

**Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata,**

**all'indirizzo fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo citato sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti – Ufficio competente: Servizio Centrale Contratti Appalti ed Economato - Settore Affari Generali Normative Forniture e Servizi: Ufficio n. 7 – telef. 011/442.3855 – fax 011/442.2609.

INFORMAZIONI:

**Responsabile del procedimento:** dott. Mario Carlo Mantovani – telef. 011/442 6860.

Funzionario amministrativo: dott.ssa Monica RADETTI - telef. 011/442 2108.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - Piazza Palazzo di Città 9/A - Torino - tel. (011)442 3010/3014.

Torino, 21 marzo 2001

IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO CENTRALE  
CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO  
dott.ssa Mariangela ROSSATO

MR/gs