

CAPITOLATO SPECIALE
RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA CON PUBBLICAZIONE DI BANDO
PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO
“TROFEO GIOCATLETICA – CITTÀ DI TORINO– ANNO SCOL. 2010/2011”
rivolto alle classi 4[^] e 5[^] delle scuole primarie cittadine aderenti al progetto “GIOCA PER SPORT”
per l’anno scolastico 2010/2011

E' indetta una gara mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando pubblico, nel rispetto dell'art. 27 D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 (di seguito indicato come Codice Appalti), trattandosi di iniziative rientranti tra i servizi di cui all'art. 20 del Codice Appalti, ed elencati nell'allegato II B punto 26 del Codice stesso, per l'affidamento dell'organizzazione del Progetto **“Trofeo Giocatletica – Città di Torino” rivolto a tutte le classi 4[^] e 5[^] delle scuole primarie cittadine aderenti al Progetto “GIOCA PER SPORT” per l'a.s. 2010/2011, (circa 500 classi)** con le modalità fissate dal presente Capitolato Speciale e dal bando di gara.

I servizi saranno aggiudicati secondo il criterio dell' **offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 83 del Codice Appalti.

La gara sarà espletata secondo le modalità e i termini di cui all'art. 124 del D.Lgs 163/2006, tenendo conto della necessità di individuare al più presto l'Affidatario al fine di dare avvio alle azioni relative alla fase preparatoria del progetto medesimo.

Il Progetto, inteso come strumento di avviamento all'Atletica Leggera, ha la finalità di avviare in modo ludico a questa disciplina sportiva gli alunni delle classi quarte e quinte delle scuole primarie torinesi, dando loro la possibilità di misurarsi con le proprie capacità e in compagnia dei coetanei. Dovrà essere garantita una particolare attenzione alla partecipazione dei ragazzi diversamente abili segnalati dalle scuole, le cui prove saranno valutate con criteri diversi per ciascun tipo di disabilità.

L'organizzazione del Trofeo dovrà prevedere una prima fase a livello scolastico, in cui dovrà essere condotto il monitoraggio attraverso varie prove delle attitudini degli alunni, attraverso i giochi- test (lancio della palla medica da 2 Kg, , salto in lungo da fermo, staffetta con ostacoli) ed una fase successiva, a livello cittadino, in cui si confronteranno le classi finaliste.

Alla **Finale** cittadina, da effettuarsi orientativamente nel mese di maggio 2011 presso gli impianti sportivi “P. Nebiolo” e Palazzo dello Sport di Parco Ruffini nell'ambito della manifestazione “UN GIORNO PER SPORT”, saranno chiamate a partecipare tutte le classi, sia le 4[^] e le 5[^] iscritte al trofeo e per le quali saranno messi in palio i premi a tal fine dedicati, sia le classi non partecipanti al trofeo ma che, presenziando e tifando per i i finalisti della scuola di appartenenza, dovranno comunque essere coinvolte con animazione e con attività ludiche di supporto.

L'importo massimo complessivo che l'Amministrazione intende impiegare per il finanziamento dell'iniziativa in oggetto è di € 36.700,00 oltre € 7.340,00 per IVA 20% per un totale di €44.040,00. Pertanto non saranno ammesse a gara offerte economiche per importi superiori a quanto indicato.

ART. 1
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara le Federazioni Sportive, le Associazioni (escluse quelle di volontariato), le Cooperative, le Imprese singole, i Raggruppamenti temporanei (A.T.I.) e i soggetti singoli e raggruppati di cui agli artt. 34 e 35 del Codice Appalti.

Le Federazioni Sportive possono autorizzare a partecipare alla procedura negoziata un Comitato territoriale (regionale o provinciale) individuando nella persona del Presidente del Comitato stesso il referente operativo, che in questo caso curerà la presentazione dell'istanza di ammissione.

E' ammessa inoltre la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34 del Codice Appalti, comma 1 lettere d) - raggruppamenti temporanei di concorrenti- ed e) - consorzi ordinari di concorrenti di cui

all'art. 2602 del codice civile, anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 37 del Codice Appalti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

Tutti i Soggetti sopra indicati si impegnano ad avvalersi di istruttori qualificati (diplomati ISEF o laureati S.U.I.S.M).

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione.

Ai sensi del comma 2 del suddetto art. 34 non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Per la partecipazione alla gara i Concorrenti dovranno possedere un adeguato fatturato come indicato al successivo art. 2, lettera f.

In materia di **avvalimento** si applicano le disposizioni di cui all'art. 49 del Codice Appalti.

ART. 2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla presente procedura i Soggetti interessati dovranno presentare un PLICO SIGILLATO recante la seguente dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER PROGETTO “TROFEO GIOCATLETICA – CITTÀ DI TORINO – ANNO SCOL. 2010/2011 ”**, contenente i seguenti documenti:

1 - ISTANZA DI AMMISSIONE redatta su carta da bollo € 14,62, (o su carta semplice, per i soggetti esenti es. ONLUS), datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000, dovrà allegarsi all'istanza la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Le istanze prive della copia del documento non saranno giudicate ammissibili.

L'istanza, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà riportare:

► **la denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, il numero di codice fiscale e Partita IVA della Federazione/Associazione/Società/Ditta, nei casi previsti l'iscrizione al Registro Unico delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; la qualità, le generalità, la residenza e il codice fiscale del Legale Rappresentante;**

con le dichiarazioni, successivamente verificabili, presentate come di seguito:

“Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, si dichiara quanto segue:

- a. **di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal capitolato che regola il servizio in oggetto;**
- b. **di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38, comma 1 lett. da a) a m) del Codice Appalti;**
- c. **di avvalersi di personale educativo, di animazione, tecnico (in relazione alle varie specifiche attività), di istruttori qualificati in possesso dei dovuti requisiti professionali (diplomati ISEF o laureati S.U.I.S.M.);**
- d. **che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione**

- collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, del settore merceologico oggetto delle prestazioni ;
- d. - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della Legge n. 68 del 12/3/1999;
oppure:
- di non essere assoggettabile alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/1999;
- e. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge n. 575 del 31.5.1965 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- f. di avere effettuato servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, eseguiti negli ultimi tre anni (2007 - 2008 - 2009), e dei quali si indicano di seguito i relativi committenti pubblici e/o privati, le date di esecuzione e il numero degli utenti per i quali si è effettuato il servizio:

per un importo complessivo di: _____ euro. Questo ultimo importo complessivo riferito al triennio deve risultare, ai fini dell'ammissione alla gara, almeno per l'importo oggetto dell'offerta.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di documentazione idonea che sarà valutata dalla Stazione Appaltante. *Relativamente al possesso dei requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico-organizzativo si applica l'Art. 49 del Codice degli Appalti (Avvalimento);*

- g. di rispettare il Codice etico comunale degli Appalti approvato dalla G.C. del 28 gennaio 2006 e pubblicato sul sito della Città di Torino.”
- h. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura
o, in alternativa:

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione (*in tal caso la dichiarazione deve essere corredata dai documenti - inseriti in separata busta chiusa - utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione delle offerte*).

L'istanza, dovrà inoltre essere corredata :

- della fotocopia di documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive l'istanza;
- della garanzia di versamento di cauzione provvisoria di £ 880,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Prima di procedere all'apertura delle offerte, la Civica Amministrazione, ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 48 del Codice degli Appalti, procede ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, richiedendo ai sensi dell'art. 38 del Codice degli Appalti la produzione di idonea documentazione autocertificata al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione.

2-OFFERTA ECONOMICA all'interno di una busta sigillata contenente la dicitura “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER “TROFEO GIOCATLETICA – CITTÀ DI TORINO - ANNO SCOL. 2010/2011”.

Il Soggetto partecipante pertanto dovrà presentare l'offerta economica utilizzando direttamente il facsimile allegato della **scheda economica** (che fa parte integrante del presente Capitolato) debitamente datato, timbrato e firmato dal legale rappresentante, ovvero trasferendo lo stesso modello su carta intestata, debitamente datata e firmata dal legale rappresentante.

3-OFFERTA PROGETTUALE all'interno di una busta sigillata contenente la dicitura "CONTIENE PROGETTO PER "TROFEO GIOCATLETICA – CITTÀ DI TORINO - ANNO SCOL. 2010/2011".

L'offerta dovrà essere corredata, **pena l'inammissibilità**, da una relazione descrittiva da cui si evinca il programma del trofeo, dettagliato secondo l'articolazione di seguito riportata.

► **Progetto sportivo:**

- Reclutamento, formazione del personale preposto alla fase scolastica e alla fase finale;
- Organizzazione della fase preliminare di coinvolgimento delle classi, della predisposizione delle prove, e delle modalità di raccordo con ciascun referente sportivo scolastico;
- Modalità della somministrazione dei test, della rilevazione dei dati sportivi e antropometrici e delle relative classifiche;
- Modalità di comunicazione e coordinamento con il personale delle Scuole primarie e con gli uffici del Settore Sport della Città di Torino.

► **Organizzazione della festa finale nell'ambito della manifestazione "UN GIORNO PER SPORT" :**

- Studio, realizzazione del logo e locandina dell'evento;
- Messa a disposizione dei premi;
- Tipologia e quantitativi delle forniture alimentari per tutti i partecipanti;
- Reperimento di sponsor e relativi gadget messi a disposizione;
- Interventi di animazione e di coinvolgimento di tutti gli alunni presenti ma non partecipanti ai test.

Le singole voci sopra elencate saranno oggetto di valutazione come precisato nel successivo art. 5 del presente Capitolato.

La relazione dovrà essere redatta su carta intestata, datata e firmata dal legale rappresentante.

Il plico così composto, su cui dovrà essere riportata la seguente dicitura "CONTIENE OFFERTA PER "TROFEO GIOCATLETICA – CITTÀ DI TORINO - ANNO SCOL. 2010/2011", dovrà essere indirizzato all' UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTÀ DI TORINO - PIAZZA PALAZZO DI CITTÀ 1 - TORINO (PER IL SETTORE SPORT) e recapitato entro le ore 10,00 del 7 marzo 2011.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Si precisa che saranno prese in considerazione soltanto le offerte che perverranno entro il termine prescritto.

Non farà fede il timbro postale.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Ai sensi dell'art. 46 del Codice Appalti, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del Codice Appalti, di richiedere integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Le proposte dovranno rispettare le condizioni riportate nei successivi articoli.

La Città si riserva la facoltà di richiedere nei confronti dei Soggetti risultati migliori offerenti di apportare delle modifiche ai progetti presentati.

ART. 3

GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

I concorrenti, per essere ammessi alla gara, dovranno depositare una garanzia (cauzione provvisoria) a corredo dell'offerta di € 880,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara, secondo le modalità stabilite dall'art. 75 del Codice Appalti.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di deposito cauzionale provvisorio in contanti o di fidejussione bancaria o assicurativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni previste dall'art.75 comma 7 del Codice degli Appalti.

Si informa che, nel caso la garanzia a corredo dell'offerta venga versata in contanti, è necessario allegare l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta cauzione provvisoria sarà restituita ai Soggetti non aggiudicatari, conformemente alle modalità di cui all'art. 75 comma 9 Codice Appalti, mentre quella del Soggetto aggiudicatario sarà trattenuta fino alla costituzione della garanzia di esecuzione di cui al successivo articolo del presente Capitolato ed al perfezionamento dell'aggiudicazione.

Qualora non fosse possibile perfezionare l'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

ART. 4

GARANZIA DI ESECUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto indicato all'art. 113 del Codice Appalti; il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito anche in contanti presso la Civica Tesoreria (via Bellezia 2 Torino) o presso l'Ufficio Cassa del Settore Sport (corso Ferrucci, 122 Torino- piano terreno)

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti della Città, la Civica Amministrazione si riserva di procedere all'incameramento della garanzia con semplice atto amministrativo.

La garanzia di esecuzione verrà restituita al Soggetto aggiudicatario a completamento del servizio ad esito favorevole dei controlli del servizio fornito e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui il Soggetto aggiudicatario rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse ripetutamente e in modo grave l'adempimento delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con l'Affidatario stesso, a maggiori spese di questo, con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre all'incameramento della garanzia di esecuzione.

ART. 5

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Le offerte complete pervenute nel rispetto delle modalità indicate nel presente Capitolato saranno valutate da apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 84 del Codice Appalti.

I servizi saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 83 del Codice Appalti.

I parametri percentuali di valutazione sono i seguenti:

A) prezzo	30%
B) qualità del servizio	70%

A) Al partecipante che avrà offerto il minor prezzo sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti; alle altre offerte saranno assegnati i punteggi secondo la seguente formula:

$$p = pM \times \frac{Pm}{P}$$

dove

p	= punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione
pM	= punteggio economico massimo attribuibile (30)
P	= prezzo dell'offerta presa in considerazione
Pm	= prezzo minore tra le offerte

Il punteggio economico risultante dall'applicazione della suddetta formula andrà sommato al punteggio attribuito al valore dell'offerta "qualità del servizio" in modo da formare la graduatoria complessiva.

B) La valutazione della “qualità del servizio” sarà effettuata sulla scorta degli elementi di giudizio rilevabili dalla relazione dettagliata di cui all’offerta progettuale nonché dall’analisi dell’eventuale documentazione presentata. La Commissione di gara attribuirà fino ad un massimo di 70 punti, **secondo i seguenti parametri:**

▪ **Qualità del progetto sportivo**, degli obiettivi dei contenuti e delle modalità di sviluppo e di articolazione del Trofeo (da 1 – a 30)

così suddivisi:

1. Reclutamento, formazione del personale preposto alla fase scolastica e alla fase finale (da 1 a 5);
2. Organizzazione della fase preliminare di coinvolgimento delle classi, della predisposizione delle prove, e delle modalità di raccordo con ciascun referente sportivo (da 1 -a 5);
3. Modalità della somministrazione dei test, della rilevazione dei dati sportivi e antropometrici e delle relative classifiche (da 1- a 10);
4. Modalità di comunicazione e coordinamento con il personale delle Scuole primarie e con gli uffici del Settore Sport della Città di Torino (da 1 -a 10);

▪ **Qualità dell’organizzazione della festa finale nell’ambito della manifestazione “ UN GIORNO PER SPORT”** (da 1 – a 40)

così suddivisi:

1. Studio, realizzazione del logo e locandina dell’evento (da 1 – a 5)
2. Messa a disposizione dei premi (da 1 - a 5)
3. Tipologia e quantitativi delle forniture alimentari per tutti i partecipanti (da 1 – a 10)
4. Reperimento di sponsor e relativi gadget messi a disposizione (da 1 a 10)
5. Interventi di animazione e di coinvolgimento di tutti gli alunni presenti ma non partecipanti ai test (da 1 – a 10)

Il punteggio minimo relativamente ai suddetti parametri, anche nell’ipotesi di offerta unica per l’ammissibilità della proposta, dovrà essere di 45 punti.

L’offerta costituisce impegno per il Soggetto concorrente; lo sarà per l’Amministrazione solo dopo l’adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.

Si procederà alla individuazione delle offerte anormalmente basse con il metodo di cui all’art. 86 commi 2 e 5 del Codice Appalti.

Nei confronti delle offerte anormalmente basse si procede ai sensi dell’art. 87 comma 2 del Codice Appalti e con il procedimento di verifica e di esclusione di cui all’art. 88 del Codice Appalti.

Si procederà all’aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L’aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all’aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di presentazione dell’offerta.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, la Civica Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all’aggiudicazione dei servizi o all’effettuazione di un secondo esperimento.

In ogni caso la Civica Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

ART. 6

STRUTTURA DELL’OFFERTA ECONOMICA

Considerate le finalità del progetto e le diverse fasi in cui dovrà articolarsi il Trofeo GIOCATLETICA - Città di Torino, che terminerà nelle finali cittadine e nella festa per tutte le scuole primarie nell’ambito della manifestazione “UN GIORNO PER SPORT“, l’offerta economica dovrà essere formulata tenendo conto di tutti i costi che l’organizzatore dovrà sostenere per l’organizzazione delle attività di cui al presente bando.

L'offerta costituisce impegno per il Concorrente; lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.

Qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di ottemperare all'offerta presentata, è facoltà della Civica Amministrazione revocare l'affidamento ed incamerare la cauzione di cui al precedente articolo.

L'offerta economica dovrà essere formulata al netto dell'IVA e dovrà contenere l'indicazione dell'aliquota IVA da applicare ovvero i riferimenti normativi nel caso di esenzione.

ART. 7 ATTREZZATURE

Per il buon andamento dell'iniziativa è importante che vi sia a disposizione un congruo numero di strumenti necessari alle attività previste, al fine di non dilatare i tempi di attesa nell'esercizio delle attività medesime.

Il Soggetto organizzatore si impegna a prevedere una quantità di attrezzi idonea a consentire l'effettivo coinvolgimento di tutti i partecipanti alle singole prove, organizzando il programma e l'eventuale rotazione dei gruppi in modo tale da rispondere a tale esigenza.

Il Soggetto organizzatore provvederà al reperimento di sponsor, di premi e di beni di ristoro (es. merendine, acqua, succhi di frutta, ecc.) da distribuire nella festa finale conclusiva a tutti gli alunni delle scuole partecipanti sia al Trofeo Giatletica sia alla manifestazione UN GIORNO PER SPORT, per una presenza complessiva di circa 6.000 ragazzi. Saranno oggetto di valutazione le modalità e la tipologia di mezzi che saranno complessivamente messi in atto per la buona riuscita della fase finale dei test e della festa conclusiva, come indicato al precedente art. 5.

ART. 8 DURATA DELLA PROPOSTA

Il progetto avrà validità nell'anno scolastico 2010/2011. Le date di svolgimento delle attività dovranno essere specificate nell'offerta progettuale e dovrà essere garantito l'avvio sollecito delle azioni relative alla fase preparatoria per l'avvio del Trofeo .

ART. 9 DIVIETO DI SUBAPPALTO DELL'AFFIDAMENTO

E' fatto divieto di cedere in subappalto l'esecuzione della prestazione richiesta per **l'organizzazione del Progetto "Trofeo Giatletica – Città di Torino"**

Il subappalto o qualsiasi atto diretto a nascondere lo fa sorgere in capo all'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della garanzia di esecuzione.

ART. 10 ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata.

La Civica Amministrazione provvederà a liquidare direttamente all'Affidatario su presentazione di regolare fattura, entro 90 giorni, secondo le norme che regolano la contabilità degli Enti pubblici ed il Regolamento del Comune di Torino; la liquidazione sarà subordinata alla verifica da parte della Civica Amministrazione della regolarità della prestazione.

La fattura dovrà riportare il numero meccanografico della determinazione di affidamento del servizio e la data e il numero d'ordine della comunicazione di affidamento e dovrà essere corredata da denominazione della banca, numero e indirizzo dell'agenzia, codice IBAN comprensivo dei 27 caratteri.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, comunicando, entro 7 gg. dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei c/c dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti. In caso di inadempimento degli obblighi di cui al succitato art. 3, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

L'Affidatario s'impegna a presentare alla Civica Amministrazione, al termine dell'iniziativa e comunque in sede di consuntivo, una relazione finale inerente i vari aspetti e le varie attività dell'iniziativa, corredata di fotografie.

I pagamenti sono sospesi ogni anno dal 10 dicembre al 31 dicembre, per le esigenze connesse alla chiusura delle esercizio finanziario.

ART. 11 ONERI DI SICUREZZA

Lo svolgimento delle attività poste a bando di gara non deve comportare contatti rischiosi tra il personale committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza da interferenze, di cui al D. Lgs. 81/2008, dovrà essere pari a zero.

La valutazione degli eventuali rischi e delle relative procedure da porre in essere, nelle ipotesi di svolgimento delle attività presso le sedi luoghi di lavoro comunali, sarà evidenziata mediante la redazione del D.U.V.R.I. sottoscritto, a seguito di sopralluogo congiunto, dal Soggetto aggiudicatario dell'appalto, dal Datore di Lavoro competente e dal Responsabile della sede .

Eventuali rischi che dovessero essere rappresentati per attività svolte presso tali sedi saranno eliminati da procedure operative a costo zero.

ART. 12 TRASPORTI

L'Affidatario deve farsi carico di organizzare il trasporto dei minori e di provvedere al loro accompagnamento per lo svolgimento delle fasi finali presso gli impianti del Parco Ruffini.

Il viaggio dovrà essere fornito utilizzando Agenzie abilitate secondo le norme vigenti nella Regione ove l'Impresa o l'Ente ha la propria sede.

ART. 13 PERSONALE

L'Affidatario si impegna ad utilizzare personale educativo, di animazione, tecnico (in relazione alle varie specifiche attività) in possesso dei dovuti requisiti professionali, ed in regola con la normativa vigente in materia di lavoro; per le attività sportive l'Affidatario dovrà avvalersi di istruttori qualificati (diplomati ISEF o laureati S.U.I.S.M.). L'elenco del personale con il relativo possesso dei titoli dovrà essere consegnato al Settore Sport prima dell'inizio delle attività contestualmente al momento della firma del contratto.

L'Affidatario si impegna ad esercitare il controllo sulla correttezza dei propri istruttori impegnati nelle iniziative ed a sostituire i medesimi, in caso di inadempienze, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e comunque previa contestazione in contraddittorio con l'Affidatario stesso.

ART. 14 INSERIMENTO DEI RAGAZZI CON HANDICAP

Particolare cura dovrà essere prestata ai portatori di handicap durante l'intero svolgimento del progetto nonché nella giornata di festa conclusiva, affinché siano coinvolti nelle varie attività sportive unitamente alla classe di appartenenza. Per dare l'opportunità ai portatori di handicap di partecipare alle iniziative sportive l'Affidatario dovrà prevedere prove da valutarsi con criteri diversi per ciascun tipo di disabilità.

ART. 15 COMUNICAZIONI

L'Affidatario si impegna ad assicurare presso la propria sede un servizio di segreteria e di coordinamento atto a garantire i necessari collegamenti organizzativi per il corretto svolgimento dell'iniziativa; si impegna inoltre ad indicare il nominativo ed il recapito telefonico del referente dell'attività, che dovrà essere sempre reperibile.

L'Affidatario si impegna, in ogni caso, ad informare in modo sollecito la Civica Amministrazione degli eventuali problemi di qualunque entità evidenziatisi.

ART. 16 VERIFICA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE – PENALITA'

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di verificare mediante sopralluoghi le modalità di conduzione delle iniziative e l'osservanza delle clausole del presente capitolato.

La Civica Amministrazione, per inosservanza degli obblighi contenuti nel presente capitolato, previa contestazione degli addebiti, si riserva di applicare una penalità fino all'ammontare del 10% dell'importo contrattuale, da detrarsi dall'importo delle fatture ammesse a pagamento.

Qualora invece l'andamento delle iniziative risulti essere compromesso nella sua globalità, la Civica Amministrazione si riserverà di procedere alla eventuale rescissione del contratto e all'incameramento della garanzia di esecuzione.

ART. 17 ESPERIENZA PROFESSIONALE

L'Affidatario deve possedere adeguata struttura organizzativa e qualificata esperienza professionale, debitamente documentata, all'insegnamento dell'attività sportiva.

E' fatto dovere presentare nell'istanza le dichiarazioni di cui alla lett. f) dell'art. 2 del presente Capitolato, in relazione ai servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara eseguiti negli ultimi tre anni.

ART. 18 DOCUMENTAZIONE

L'Affidatario dovrà successivamente produrre la seguente documentazione:

- fotocopia della polizza assicurativa
- garanzia fidejussoria come da precedente art. 4
- l'elenco del personale impiegato
- le certificazioni rilasciate e vistate dalle Amministrazioni o dagli Enti Pubblici a favore dei quali l'Aggiudicatario ha prestato negli ultimi tre anni (2007 - 2008 - 2009) servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (di cui alla lettera f. dell'art. 2)

L'Aggiudicatario si impegna a richiedere direttamente agli organismi competenti tutte le autorizzazioni previste per legge, necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

ART. 19 RELAZIONE CONCLUSIVA

L'Affidatario s'impegna a presentare alla Civica Amministrazione, al termine dell'iniziativa e comunque in sede di consuntivo, una relazione finale corredata di fotografie.

Tale relazione dovrà contenere la ripartizione di genere - maschi e femmine - dei partecipanti alle attività specificando il numero delle classi e degli alunni che hanno iniziato il torneo ed il numero degli allievi quelli che lo hanno portato a compimento nelle prove finali di qualificazione.

ART. 20 OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI - RESPONSABILITA'

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate durante l'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale impiegato di cui al presente Capitolato. Il Soggetto Affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale eventualmente dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'Aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione dei servizi, derivanti da cause di qualunque natura ad esso imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Civica Amministrazione.

ART. 21
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario delle attività di cui al presente Capitolato in relazione al nuovo Regolamento per la Disciplina dei Contratti, (approvato con deliberazione del C.C. del 22/12/08, n. mecc. 2008 07976/003 esecutiva dal 10/01/2009), sarà tenuto a stipulare regolare contratto formale con la Città.

Gli oneri derivanti dalla stipulazione, compresi i bolli e le spese di scritturazione i cui importi saranno comunicati nella lettera di affidamento, saranno a carico del Soggetto affidatario.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi del D.L. 53/2010, art. 1 c. 1 lett. c.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non sia soggetto IVA verrà applicata l'Imposta di Registro, secondo le leggi vigenti.

ART. 22
FALLIMENTO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

In caso di fallimento dell'Aggiudicatario, l'affidamento si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

ART. 23
DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il foro competente sarà quello di Torino.

ART. 24
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Nell'espletamento della fornitura, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela ai sensi del D. Lgs 196/2003. L'aggiudicatario si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

L'Affidatario del servizio è tenuto a trattare i dati personali degli utenti per quanto strettamente necessario alla gestione del servizio ed alla documentazione contabile del medesimo, nonché a comunicarli unicamente ai responsabili degli uffici e servizi presso cui operano secondo quanto previsto dal presente capitolato in questi limiti esso è responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs.196/2003.

Il Direttore Generale Vicario a sua volta provvederà alla nomina del legale rappresentante del Soggetto Affidatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali di terzi, acquisiti per le finalità di esecuzione del servizio in oggetto.

Il Responsabile del procedimento e dell'esecuzione dei controlli è il Dirigente del Settore Sport - tel. 0114425860.

Responsabile e referente dei controlli è il Responsabile dell'Ufficio Progetti – Pass 15 Signora Maria Comi Tel. 0114425864.

Per qualsiasi eventuale chiarimento in merito a quanto su esposto, si invita a rivolgersi all'Ufficio Progetti Scolastici - Pass 15 ai seguenti nn. 0114425864 / 5894 / 5753.

IL DIRETTORE
DIVISIONE SPORT E TEMPO LIBERO
Dott.ssa Nicoletta Arena